



## **Verzeichnis der Informationsbestände (VIB)**

### **Gemeinde Rafz**

#### **Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?**

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Rafz umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

#### **1. Informationsverwaltung Gemeinde Rafz**

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Die laufende Ablage befindet sich in der Gemeindeverwaltung, geordnet nach Aktenplan. Ruhende Ablage (befristete Ablage) und Archiv befinden sich im Gemeindearchiv, aufgestellt nach Abteilung und geordnet nach Aktenplan. Aktuell werden Ruhende Ablage und Archiv als eine Einheit geführt, ab kommendem (2022) Jahr werden sie getrennt geführt.
- Die Unterlagen werden teilweise elektronisch und teilweise in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Eine Umstellung auf die elektronische Geschäftsverwaltung ist 2013 erfolgt.
- Ein Archivverzeichnis liegt für das Bandarchiv sowie die historischen Bestände vor.
- Ein Reglement Informationsverwaltung und Archivierung wird aktuell erarbeitet.



## 2. Informationsbestände der Gemeinde Rafz

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

<b>Bezeichnung des Informationsbestandes</b>	<b>Form<sup>1</sup></b>	<b>Zweck bzw. Inhalte</b>	<b>Personendaten enthalten</b>
GEVER BrainConnect (bis 30. Juni 2022)	e	Aufbewahrung sämtlicher elektronischer geschäftsrelevanter Unterlagen, geordnet nach Aktenplan	ja
GEVER CMI (ab 1. Januar 2022)	e	Aufbewahrung sämtlicher elektronischer geschäftsrelevanter Unterlagen, geordnet nach Aktenplan 2022	ja
Laufende Ablage dezentral	p	Aufbewahrung von physischen Unterlagen, die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen innerhalb der jeweiligen Abteilung	ja
Ruhende Ablage und Gemeindearchiv	p	Zentrale Aufbewahrung sämtlicher abgeschlossener Dossiers, geordnet nach Abteilung und Aktenplan. Ab 2022 werden Ruhende Ablage und Archiv getrennt geführt.	ja
Fachapplikation CMI BauPro	e/p	Elektronische Verwaltung der Baugesuche. Die Unterlagen werden zusätzlich auf Papier abgelegt	ja

---

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch (Papier)



<b>Bezeichnung des Informationsbestandes</b>	<b>Form<sup>1</sup></b>	<b>Zweck bzw. Inhalte</b>	<b>Personendaten enthalten</b>
Fachapplikation innosolv	e	Einwohnerdatenbank zur Führung des Einwohnerregisters	ja
Fachapplikation Scholaris	e	Fachapplikation für die Verwaltung der Schülerdossiers	ja
Fachapplikation Tutoris	e	Fachapplikation für die Verwaltung der Buchhaltung im Sozialhilfewesen	ja

### **3. Informationszugang**

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Rafz

Manfred Hohl, Gemeindeschreiber

044 879 77 10

manfred.hohl@rafz.ch